

Le Frac-Artothèque Nouvelle-Aquitaine recrute un ou une Responsable du service des Publics

Le Frac-Artothèque Nouvelle-Aquitaine propose un nouveau modèle institutionnel en fusionnant le Fonds Régional d'Art Contemporain et l'Artothèque en 2015.

Le projet du Frac-Artothèque Nouvelle-Aquitaine repose sur une dimension collaborative. L'horizontalité et la coopération dans la conception et la mise en œuvre des programmes artistiques conduisent désormais nos actions à tous les niveaux.

La rencontre des artistes, de leurs œuvres et des personnes est l'enjeu central de notre projet. À égalité avec les orientations artistiques et scientifiques, l'accès aux démarches des artistes est certainement la problématique à partager en priorité avec les usagers, les artistes, les acteurs institutionnels, associatifs ou privés du monde de l'art, de l'éducation, de l'université.

Frac-Artothèque Nouvelle-Aquitaine,
Limoges 2025. Maîtrise d'ouvrage
Région Nouvelle-Aquitaine.
Architectes Jakob+MacFarlane.
Photographie : Roland Halbe.



Responsable du service des publics

Vous pilotez la politique de développement des publics, dirigez le service des publics, de la médiation, tout en contribuant à la stratégie culturelle et pédagogique du Frac-Artothèque Nouvelle-Aquitaine.

Vous avez la responsabilité du développement de l'artothèque. Vous animez et encadrez une équipe permanente de 5 personnes ainsi que des renforts ponctuels. Vous contribuez à la stratégie du Frac-Artothèque Nouvelle-Aquitaine et à la mise en œuvre générale de son programme artistique et culturel.

Développement des publics et actions de médiation

- Définir et mettre en œuvre une stratégie de développement des publics dans et hors les murs
- Coordonner l'accueil, la bonne orientation des publics dans l'établissement et leur bonne information sur les activités
- Organiser la programmation des actions de médiation des expositions dans et hors les murs
- Concevoir et promouvoir l'offre à destination des groupes (scolaires, entreprises, associatifs) et des publics individuels
- Mettre en œuvre des projets d'Éducation Artistique et Culturelle (EAC)
- Veiller et contribuer à des appels à projet (partenariats publics et privés, Région, fondations, etc.)
- Contribuer à la politique de partenariats culturels et éducatifs au niveau local, régional et national
- Mettre en œuvre la politique d'accessibilité et d'inclusion des publics

Artothèque

- Participer avec l'équipe de Direction à la définition de la politique de gestion et de diffusion de la collection Artothèque auprès des abonnés et partenaires (environ 4500 œuvres)
- Mettre en œuvre la promotion de l'Artothèque
- Assurer la coordination et le développement des relais Artothèque (CIAPV et PEC)

Partenariats et communication

- Développer les partenariats avec les institutions culturelles, éducatives, et sociales (associations, écoles, entreprises, etc.)
- Collaborer avec le service de communication pour diffuser et valoriser les activités du service

Management, suivi budgétaire et administratif du service

- Encadrer et animer l'équipe du service
- Recruter le personnel en renfort
- Planifier et organiser les plannings de l'équipe en fonction des besoins du service et des événements programmés
- Assurer la gestion administrative et financière du service des publics
- Reporting des activités, recettes et fréquentations

Profil recherché

Formation

Bac + 5 en management culturel et/ ou médiation

Expérience

Expérience significative dans un poste similaire avec une expertise en médiation et développement des publics. Expérience managériale avérée.

Compétences et expertises

- Excellentes compétences en gestion de projet et en coordination d'équipe
- Bonne connaissance des enjeux de médiation culturelle, des publics et de l'éducation artistique et culturelle
- Créativité et capacité à innover dans la conception d'outils et de formats de médiation
- Compétences en gestion budgétaire, rédaction de demandes de financement et suivi administratif
- Excellentes capacités relationnelles et de communication, avec une aisance à travailler en équipe et en réseau
- Grande aisance rédactionnelle et orale
- Bonne connaissance des enjeux des artothèques du réseau national ADRA
- Connaissances approfondies en histoire de l'art et en art contemporain
- Anglais conversationnel
- Permis B obligatoire

Savoir-être

- Sens de l'intérêt général
- Goût pour le travail en équipe et sens du collectif
- Capacité d'adaptation et aptitudes à travailler en collaboration

Conditions d'emploi

Contrat à durée indéterminée ou détachement de la fonction publique
CDI temps plein 35h/semaine + 6 semaines de congés payés

Poste à temps plein
Rémunération selon compétences et expériences
Convention Collective ECLAT
Prime 13^e mois

Autres avantages employeur : prise en charge 60% mutuelle, chèques déjeuner, chèques vacances, chèques culture, carte ICOM (entrée gratuite et coupe-file dans les musées, fondations et sites patrimoniaux en France et à l'étranger)

Travail fréquent en soirée et week-end
Déplacements professionnels

Poste basé à Limoges

Prise de fonction dès que possible

Modalités de candidature

Un curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation sont à adresser à Catherine Texier, directrice du Frac-Artothèque Nouvelle-Aquitaine, uniquement par mail à l'adresse suivante : rh@fracarto.fr

Examen des candidatures jusqu'au dimanche 09 novembre 2025 inclus



**PRÉFET
DE LA RÉGION
NOUVELLE-AQUITAINE**
*Liberté
Égalité
Fraternité*



**RÉGION
Nouvelle-
Aquitaine**

